

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## **HOLDno-2024-455**

### **Hallintopäällikön viran täyttäminen**

Hollolan kunnan Konsernipalveluiden palvelualueella Hallintopalvelut yksikössä on ollut haettavana hallintopäällikön vakituinen virkanimike. Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 20.5.2024. Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä, kunnan ilmoitustaululla, kunnan kotisivuilla sekä työvoimatoimistossa 24.5.-16.6.2024.

Määräaikaan mennessä tuli 22 hakemusta. Haastatteluun ensimmäiselle kierrokselle kutsuttiin 5 hakija ja haastattelut suoritettiin 19.-20.6.2024. Haastattelujen toiselle kierrokselle valittiin 2 kaksi hakijaa ja haastattelut pidettiin 26.6.2024. Valmisteluun ja haastatteluihin ovat osallistuneet: kunnanjohtaja Päivi Rahkonen ja hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen.

Hollolan kunnan henkilöstöohjeiden mukaisesti, valittavan henkilön tulee ennen viran vastaanottamista esittää hakemuksessa esitettyjen koulutusta ja työkokoemusta koskevien asiakirjojen oikeellisuus. Lisäksi hänen tulee antaa ohjeiden mukaiset tietosuojaja- ja tietoturvasitoumukset.

#### **Päätöksen peruste**

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö 31§

#### **Päätös**

Päätän valita hallintotieteiden maisteri Katri Kattaisen hallintopäällikön virkaan 5.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 5.006,52 € (KVTES)

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen sekä hakemuksen mukaiset opinto- ja työtodistukset. Virkasuhteen alussa valitun henkilön tulee antaa kunnan henkilöstöohjeiden mukainen tietosuojaja- ja tietoturvasitoumus.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: Kunnan johtoryhmä, konsernipalveluiden johtoryhmä.

#### **Allekirjoitus**

Hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 27.6.2024

**Hollolan kunta**  
Hallinto- ja talousjohtaja  
Henkilöstöasiat

**Viranhaltijapäätös**  
27.06.2024

2 (4)  
**§ 20**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 20

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.